

Guatemala, 31 de julio de 2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 1762-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.460-A-2018 correspondiente al mes de julio del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. A No.54

Actividades Realizadas

- Apoyo a Oficinas del Despacho (3)
- Apoyo en soporte técnico para la instalación de nueva versión de antivirus ESET en las Oficinas de Planificación y Modernización Institucional (4)
- Apoyo en soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones realizadas por el despacho superior
 - Takalik Abaj (3)
 - Sala 8 (1)
- Apoyo a Oficinas de Compras para la instalación de Modem de Internet
- Apoyo a Oficinas de Recursos Humanos para el traslado de un equipo de computo
- Apoyo a Oficinas de Almacén para revisión de equipo nuevo (14)
- Apoyo a Oficinas de Comunicación Social para la instalación de impresora
- Apoyo a Oficinas de Archivo para la instalación de dos equipos nuevos de computo
- Apoyo a Oficinas de Unidad de Riesgo (4)

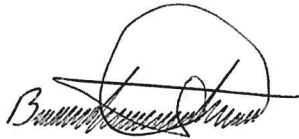
Actividades Realizadas

- Apoyo a Oficinas de Administración Financiera (2)
- Apoyo a Oficinas de Administración General (4)

Resultados Obtenidos

- Asistencias de Software (8)
- Instalación de Antivirus (4)
- Equipo de proyección instalado (4)
- Equipo trasladado (1)
- Equipo revisado (14)
- Impresoras instaladas en red (13)
- Computadoras instaladas (2)
- Back-Ups (2)
- Asistencias de Hardware (4)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Belton Roberto Choc Villatoro



VoBo

Licenciada Liliam Menéndez de Carias
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes